



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2013 г.
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 2/143

Об утверждении Порядка осуществления
исполнительным органом местного самоуправления
муниципального образования городского
округа «Инта» и (или) находящимися в его
ведении бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета
муниципального образования городского
округа «Инта»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» и (или) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации



А. Е. Бородин
А. Е. Бородин



**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта»
И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ЕГО ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Инта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» с главными администраторами доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», определяет механизм представления отчетных данных, информации и сведений о доходах, мобилизуемых на территории муниципального образования городского округа «Инта», а также порядок администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с функциями, возложенными действующим законодательством.

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета МОГО «Инта», являющихся органами местного самоуправления МОГО «Инта», иными организациями и учреждениями (далее - главные администраторы доходов) и закрепляемые за ними источники доходов бюджета МОГО «Инта» утверждаются решением Совета МОГО «Инта» о бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год.

1.3. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МОГО «Инта» (далее - администраторы доходов);

б) формирует и предоставляет в финансовое управление администрации МОГО «Инта» следующую информацию:

прогноз поступления администрируемых доходов в бюджет МОГО «Инта» по запросу финансового управления администрации МОГО «Инта» органа;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана МОГО «Инта» в соответствии с Положением о разработке среднесрочного финансового плана МОГО «Инта» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по сроку 1 октября;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета МОГО «Инта» на очередной финансовый год;

сведения для составления и ведения кассового плана в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МОГО «Инта»;

аналитические материалы по исполнению бюджета МОГО «Инта» в части администрируемых доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

в) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов;

г) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МОГО «Инта» и настоящим Порядком;

д) в случае необходимости осуществляет полномочия администратора доходов.

1.4. Главные администраторы доходов издают правовые акты о наделении полномочиями администрирования подведомственных им администраторов доходов.

1.5. Финансовое управление администрации МОГО «Инта» осуществляет координацию действий главных администраторов (администраторов) доходов в пределах своей компетенции.

В случае изменения функций главных администраторов доходов и (или) состава администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового управления администрации МОГО «Инта».

2. Порядок администрирования платежей в бюджет МОГО «Инта»

В целях осуществления функций администрирования платежей:

2.1. Главные администраторы доходов для учета операций по администрированию доходов бюджета представляют в УФК по Республике Коми необходимые документы для открытия лицевого счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Казначейства Российской Федерации № 7н от 07.10.2008 г.

2.2. Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты для перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коды бюджетной классификации доходов и правила оформления платежных документов.

2.3. При осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, уточнении невыясненных платежей администраторы доходов руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МОГО «Инта».

2.4. Уточнение вида и принадлежности поступлений, а также возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется администратором доходов в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет МОГО «Инта» администраторы доходов осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате администрируемых платежей в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям доходной части бюджета МОГО «Инта»

3.1. Формирование главным администратором доходов отчетности о поступивших и начисленных суммах доходов в бюджет МОГО «Инта» и представление ее в финансовое управление администрации МОГО «Инта» осуществляется в следующем порядке:

а) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - информация по администрируемым доходам по форме согласно приложению 2-а к настоящему Порядку;

б) за 1 полугодие и год до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - информация по администрируемым доходам по форме согласно приложению 2-б к настоящему Порядку;

в) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - пояснительная записка о причинах отклонения фактического поступления доходов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года:

- от фактического поступления доходов за аналогичный период прошлого года;
- от кассового плана на анализируемый период.

Пояснения должны содержать конкретные факторы, повлекшие недовыполнение (перевыполнение) показателей. Пояснения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год представляются только по тем показателям, по которым исполнение на отчетную дату составило больше или меньше 5% от утвержденного кассового плана соответствующего периода.

г) за 1 полугодие и год до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - информацию о проделанной работе по взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В ходе исполнения бюджета МОГО «Инта» (в случае увеличения или уменьшения фактического поступления к кассовому плану) главные администраторы доходов предоставляют в финансовое управление администрации МОГО «Инта» предложения по внесению изменений в решение Совета МОГО «Инта» «О бюджете МОГО «Инта» на текущий финансовый год» с соответствующими обоснованиями и расчетами в виде ходатайства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. По мере необходимости главные администраторы доходов по запросу финансового органа представляют иную информацию по администрируемым доходам бюджета.

Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

Приложение 1
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
и (или) находящимися
в его ведении
бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Основные показатели
среднесрочного финансового плана МОГО «Инта»
на _____ - _____ годы

(наименование главного администратора доходов)

N п/п	КБК	Показатель	Отчетный год	Текущий год		Прогноз поступлений		
				Показатели, утвержденные решением Совета МОГО " Инта "	Ожидаемое исполнение	1-й год	2-й год	3-й год

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ года

Приложение 2-а
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
и (или) находящимися в его ведении
бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Информация по администрируемым доходам бюджета МОГО «Инта»

(наименование главного администратора доходов)
по состоянию на _____

(руб.)

п/п	КБК	Сальдо на начало года	Начислено	Уплачено	Сальдо на конец отчетного периода
		задолженность всего с начала года	всего с начала года	всего с начала года	задолженность всего с начала года
Итого					

Приложение 2-б
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
и (или) находящимися в его ведении
бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Информация по администрируемым доходам бюджета МОГО «Инта»

(наименование главного администратора доходов)

по состоянию на

(руб.)

[illegible]

бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
МОГО «Инта»

о проводимой главными администраторами доходов бюджета МОГО «Инта» претензионно-исковой работе по состоянию на

[illegible]

Приложение 4
к Порядку
осуществления исполнительным
органом местного самоуправления
МОГО «Инта»
и (или) находящимися
в его ведении
бюджетными учреждениями
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
МОГО «Инта»

Ходатайство N ____ от " ____ " _____ 20__ г.
об изменении плановых назначений
доходов бюджета МОГО «Инта» на 20__ год

Главный администратор доходов бюджета МОГО "Инта"

Единица измерения: тыс. руб.

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Плановые годовые назначения на текущий финансовый год, утвержденные решением о бюджете	Фактические поступления на последнюю отчетную дату	Ожидаемые поступления до конца года	Ожидаемое поступление доходов в 20__ году				
				всего (гр. 3 + гр. 4)	в том числе по кварталам:			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Причины внесения изменений (отдельно по каждому коду дохода)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Контактный телефон: